

# CHECKLISTE ZUR VORBEREITUNG

---

## 1. Einladung & Gäste

- Einladung verschicken (digital oder gedruckt)
- Info über gewähltes Modell, Länderwahl und Teilnehmeranzahl an [events@compassion.de](mailto:events@compassion.de)

---

## 2. Raum & Atmosphäre

Das sind alles Vorschläge; sie können umgesetzt werden, müssen aber nicht. Passe es an, wie es für dich als Gastgeber passt.

- Ort vorbereiten (Wohnzimmer, Küche, Essbereich)
- Sitzgelegenheiten für alle Gäste organisieren
- Dekoration passend zum Land (optional)
- Technik prüfen (Laptop/Beamer/TV für Videos)
- Lautsprecher für gute Tonwiedergabe
- Materialien bereitlegen

---

## 3. Kulinarisches

- Zutaten für landestypisches Gericht einkaufen (siehe Rezepte)
- Kochutensilien bereitstellen (alternativ: Snacks vorbereiten oder besorgen)
- Getränke bereitstellen (Tee, Wasser, Saft etc.)

---

## 4. Materialien & Inhalte

- Benötigte Videos herunterladen/bereithalten
- Länderquiz bereithalten
- Lebensgeschichte(n) bereithalten
- Ablaufplan mit zusätzlichem Material (z. B. Impulsfragen für Austauschrunde, Fun Facts) bereitlegen

---

## 5. Ablauf & Zeitplanung

- Ablaufplan ausdrucken / digital griffbereit haben
- Zeit im Blick behalten, Pausen einplanen
- Flexibel bleiben und Raum für Austausch lassen

---

## 6. Nachbereitung (optional)

- Materialien zum Weitergeben bereithalten (Flyer, Broschüren, Patenschaftsinfos)
- Gäste um Feedback bitten oder in Kontakt bleiben
- Eigene Eindrücke und Erfahrungen an [events@compassion.de](mailto:events@compassion.de) weiterleiten. Wir freuen uns auf eure Rückmeldungen.